



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

PSR Sardegna 2014-2020 - Sottomisura 4.2 - Bando 2016

Compilazione della domanda di sostegno

- Nota integrativa al manuale utente S.I.N. -

Obiettivo del presente documento è integrare le istruzioni riportate nel manuale utente per la compilazione della domanda sul portale SIAN e indicare una modalità di compilazione della domanda di sostegno coerente con le disposizioni riportate nel Bando 2016 della Sottomisura 4.2 e nella normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-2020.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.

Indicazioni preliminari alla compilazione della domanda:

1. Il beneficiario deve **costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale**
2. Chi compila la domanda (*Liberi Professionisti e CAA*) deve possedere le **credenziali di accesso al SIAN**, l'**abilitazione alla compilazione delle domande** per i Bandi della Sottomisura 4.2 e il **PIN statico** rilasciato da AGEA
3. Il beneficiario deve essere abilitato alla **firma OTP (one time password)** rilasciata da AGEA (www.agea.gov.it), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio
4. Chi compila la domanda deve consultare i seguenti **documenti** pubblicati nello **Speciale Programma Sviluppo Rurale** (<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupp rurale/>)
 - a. [Bando 2016 - Sottomisura 4.2 – Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli](#)
 - b. [Manuale Utente - Compilazione Misure non connesse alla superficie o agli animali \(Edizione 03 - Maggio 2016\)](#)
 - c. [Istruzioni operative – Firma elettronica e presentazione atti PSR 2014-2020](#)

Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno Bando 2016 - SM 4.2

1. Scelta dell'Ente (Servizio territoriale Argea destinatario della domanda) – rif. Manuale utente (Ed. 03) - par 2.6.1.5. Lista Soggetti

Risultato ricerca Soggetti:



Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sei
				<input type="radio"/>

Lista Atti

Autorità di Gestione: SARDEGNA Ente: selezione Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO Nuovo Atto

Indicare il Servizio Territoriale in cui è ubicato lo stabilimento.

2. DATI DOMANDA – rif. Manuale utente (Ed. 03) - par 2.6.2.1. Beneficiario Singolo...

La pagina deve essere compilata come mostrato di seguito. Si precisa che l'unica voce in cui è possibile effettuare una scelta è la **Tipologia Beneficiario**, che deve essere impostata a:

- **"AGRICOLTORI SINGOLI"**: in caso di imprese agricole singole
- **"IMPRESE DI TRASFORMAZIONE"**: in caso di imprese agroindustriali
- **"AGRICOLTORI ASSOCIATI"**: in caso di imprese agricole associate

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione Codice a barre: Data validazione scheda:
Forma giuridica DITTA INDIVIDUALE
Bando 1727 - SOTTOMISURA 4.2 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI - BANDO 2016 <input type="button" value="riassegna"/>
Numero beneficiari richiedenti il sostegno <input checked="" type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE) <input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE) <input type="radio"/> BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)
Tipologia di accesso al contributo <input checked="" type="radio"/> Individuale (come beneficiario singolo) <input type="radio"/> Progetto di filiera <input type="radio"/> Progetto GAL <input type="radio"/> Progetto Integrato <input type="radio"/> Progetto pacchetto giovani con più insediati <input type="radio"/> Progetto di cooperazione <input type="radio"/> Progetto di collettivo
Tipologia Beneficiario <input checked="" type="button" value="Seleziona"/> AGRICOLTORI SINGOLI IMPRESE DI TRASFORMAZIONE AGRICOLTORI ASSOCIATI

3. Compilazione **Piano degli interventi** – rif. *Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3. Piano Interventi*

Passi per la compilazione del **Piano degli interventi**:

Passo 1. inserire la **Tipologia Intervento** – rif. *Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3.1. Gestione Tipologia di intervento*

Passo 2. inserire l'**Intervento** – rif. *Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3.2. Gestione Interventi*, indicando i **MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AIUTO (max. 18 mesi)** come disposto nel bando e riassunto nella seguente tabella:

Progetto con operazioni che prevedono...	Durata intervento
solo l'acquisto di macchine e attrezzature	9 mesi
la realizzazione di lavori, opere e impianti tecnologici per un importo totale di spesa ammessa inferiore a 300.000 €	12 mesi
la realizzazione di lavori, opere e impianti tecnologici per un importo totale di spesa ammessa pari o superiore a 300.000 €	18 mesi

Passo 3. Inserire il **Sottointervento** – rif. *Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3.3. Gestione Sottointerventi*

Passo 4. compilare il **Sottointervento** appena inserito – rif. *Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3.3. Gestione Sottointerventi*

- a. **Associa recapito:** indicare la *sede legale* dell'azienda
- b. **Associa particelle:** indicare le *particelle catastali* dove si prevede di realizzare gli investimenti
- c. **Indicare le Voci di spesa:** individuare le voci di spesa seguendo la guida rappresentata dalla seguente tabella:

TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO	VOCE DI SPESA DA INSERIRE IN DOMANDA
<ul style="list-style-type: none"> - investimenti per la costruzione, la ristrutturazione e il miglioramento di strutture e impianti connessi all'attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli; - investimenti per la costruzione e il miglioramento di fabbricati, al netto degli impianti e delle attrezzature mobili di pertinenza; i fabbricati devono essere destinati esclusivamente alle attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli; - investimenti per la realizzazione di impianti per il trattamento delle acque reflue nella trasformazione e commercializzazione; 	<p>A. COSTRUZIONE, ACQUISIZIONE, INCLUSO IL LEASING, O MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI</p>

TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO	VOCE DI SPESA DA INSERIRE IN DOMANDA
<ul style="list-style-type: none"> - investimenti per l'acquisto di macchinari, impianti o attrezzature funzionali ai processi di lavorazione e trasformazione del prodotto agricolo, compresi automezzi per il trasporto del prodotto e mezzi per la movimentazione dei prodotti all'interno dello stabilimento; - investimenti per il risparmio e l'efficientamento energetico, impianti per l'utilizzo nell'impresa di fonti energetiche rinnovabili (biomassa derivante da scarti aziendali, biogas derivante da effluenti di allevamento, energia solare e eolica senza utilizzo di suolo) a tal fine dimensionati per una capacità produttiva non superiore al consumo medio annuale, combinato di energia termica ed elettrica, dell'impresa; 	<p>B. ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE</p>
<ul style="list-style-type: none"> - La redazione del piano aziendale, la progettazione e la direzione lavori; ricerche e analisi di mercato; spese bancarie e legali, quali parcelle per consulenze legali, parcelle notarili, spese per consulenza tecnica e finanziaria, spese per la tenuta di conto corrente (purché si tratti di c/c appositamente aperto e dedicato all'operazione); sono altresì ammissibili le spese sia per garanzie fideiussorie, ai sensi degli articoli 45 e 63 Reg. (UE) n. 1305/13, che per garanzie finalizzate all'accesso al credito necessario per la realizzazione degli investimenti approvati. 	<p>C. SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI ALLE PRECEDENTI LETTERE A e B (ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, COMPENSI PER CONSULENZE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITÀ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - investimenti immateriali quali: acquisizione di programmi informatici, acquisizione di brevetti e licenze. 	<p>D. INVESTIMENTI IMMATERIALI: ACQUISIZIONE O SVILUPPO DI PROGRAMMI INFORMATICI E ACQUISIZIONE DI BREVETTI, LICENZE, DIRITTI D'AUTORE, MARCHI COMMERCIALI</p>

Per ogni **Voce di spesa** valorizzare i seguenti campi:

1. **SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA** (dato obbligatorio perché utilizzato dal sistema per calcolare il **CONTRIBUTO RICHIESTO**)
2. **SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA** (per la sottomisura 4.2 non sono previsti lavori in economia)
3. **IMPORTO IVA**
4. Cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO** e **non modificarlo manualmente**
5. Cliccare il bottone **Salva**

ATTENZIONE a non modificare mai manualmente il valore del **CONTRIBUTO RICHIESTO** calcolato dal sistema e, anche se è già stato fatto, immediatamente prima di salvare cliccare sempre il bottone **Calcola** come rappresentato di seguito:

Calcola Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	260.000,00	40,00

Calcola

Salva

Al termine della compilazione del **Piano degli interventi** verificare che sia presente una situazione simile alla seguente:

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00	266.000,00	40,00	
4 - 4.2 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI	1	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00	266.000,00	40,00	
4 - 4.2 - 1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI	1	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00	266.000,00	40,00	
4211 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI	1	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00	266.000,00	40,00	
4212 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI	0	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00	266.000,00	40,00	

Con riferimento alla pagina di riepilogo, controllare che a livello di Sottointervento (sezione evidenziata) siano rispettate le seguenti prescrizioni riportate nel **Bando** e nel relativo **allegato B (Demarcazione)**:

- i **massimali di finanziamento** con riferimento agli **importi complessivi di spesa e contributo**
- il **TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)** deve essere pari a **ZERO**
- l'**aliquota DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)** deve essere pari al **40%**

Con riferimento al **de minimis extragricolo**, si precisa che deve essere rispettato l'**importo complessivo degli aiuti «de minimis» ottenuti** nell'arco di tre esercizi finanziari, secondo quanto previsto dal Reg. (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013.

4. Documentazione allegata – rif. Manuale utente (Ed. 03) - par 2.6.2.9. Documentazione Allegata

Tutti gli allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere **formato PDF**, eventualmente raggruppati in archivi **ZIP, RAR e 7ZIP** e devono essere caricati nella sezione **Documentazione Allegata** mostrata di seguito. I documenti **PDF** firmati digitalmente:

- che **conservano l'estensione .PDF**: possono essere caricati a sistema sia direttamente sia raggruppati in archivi **ZIP, RAR o 7ZIP**
- che **non conservano l'estensione .PDF** e, ad esempio, assumono l'estensione **.P7M**: devono essere caricati esclusivamente all'interno di archivi **ZIP, RAR o 7ZIP**.

N.B.: Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 RELATIVA A QUALSIASI ALTRO AIUTO DE MINIMIS CONCESSO DURANTE I DUE ESERCIZI FINANZIARI PRECEDENTI E NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO E COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: PRODOTTI IN USCITA COMPRESI NELL'ALLEGATO I			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO DEL TERRENO AD EFFETTUARE INVESTIMENTI IMMOBILIARI SU TERRENI CONDOTTI CON CONTRATTI DI CONFERIMENTO E AFFITTO O CON CONVENZIONI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: TERRENI IN PROPRIETÀ			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	MODELLO INTEGRATIVO ALLA DOMANDA CON DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE DEL BENEFICIARIO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI COPIA DELLE BOLLETTE ELETTRICHE RELATIVE AGLI ULTIMI TRE ANNI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: PROGETTO IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	AUTORIZZAZIONI E PERMESSI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: PROGETTO CHE NON RICHIEDONO AUTORIZZ. PREVENTIVA			
DOCUMENTAZIONE	DICHIARAZIONE DEL TECNICO CHE ATTESTI LA CONVENIENZA DELL'ACQUISTO, INDICHI LA RISPOSTA DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE DEL BENE E DIMOSTRI CHE LE CARATTERISTICHE DELL'USATO SIANO ADEGUATE ALLE ESIGENZE DELL'OPERAZIONE E CONFORMI ALLE NORME VIGENTI.	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: PROGETTO SENZA MACCHINE E ATTREZZATURE USATE			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	ACQUISTO DI FABBRICATI - ATTESTAZIONE DI UN TECNICO ABILITATO INDIPENDENTE O DI UN ORGANISMO DEBITAMENTE AUTORIZZATO, CON CUI SI DIMOSTRA CHE IL PREZZO DI ACQUISTO NON È SUPERIORE AL VALORE DI MERCATO E LA CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA URBANISTICA OPPURE EVIDENTI GLI ELEMENTI DI NON CONFORMITÀ; NEI CASI IN CUI L'OPERAZIONE PREVEDE LA LORO REGOLARIZZAZIONE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: PROGETTO CHE NON PREVEDE ACQUISTO DI FABBRICATI			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	DELIBERAZIONI DELL'ORGANO COMPETENTE (ASSEMBLEA DEI SOCI), PER LE FORME GIURIDICHE SOCIETARIE, DIVERSE DALLE SOCIETÀ DI PERSONE, E PER LE COOPERATIVE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: PERSONE FISICHE E SOCIETÀ DI PERSONE			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PLANIMETRIA AZIENDALE CON PRECISA UBICAZIONE DELL'INTERVENTO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PER ACQUISIZIONI DI BENI ALTAMENTE SPECIALIZZATI E NEL CASO DI INVESTIMENTI A COMPLETAMENTO DI FORNITURE PREESISTENTI - RELAZIONE TECNICA ATTESTANTE L'IMPOSSIBILITÀ DI INDIVIDUARE ALTRE IMPRESE CONCORRENTI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: ACQUISTI ACCOMPAGNATI DA TRE PREVENTIVI			

La lunghezza massima del nome allegato (ZIP, RAR, 7ZIP, PDF, JPG, JPEG, PNG) deve essere di 255 caratteri

Stipia...

Carica Documento

ATTENZIONE: Non sono ammessi allegati nei formati **JPG, JPEG e PNG.**

5. **Criteria di selezione e Autovalutazione Progetto** – rif. Manuale utente (Ed. 03) - par 2.6.2.10. Autovalutazione Progetto

Con riferimento all'**autovalutazione del progetto**, si riporta di seguito la griglia per l'attribuzione dei punteggi proposta dal sistema e si elencano i criteri di priorità alternativi i cui punteggi non sono cumulabili:

- **IC6098 e IC6099**
- **IC6091 e IC6097**

ATTENZIONE: poiché la griglia proposta dal sistema riporta i criteri con una aggregazione differente rispetto al Bando, accertarsi che i **punteggi attribuiti** rispettino i vincoli previsti dallo stesso bando e in particolare:

- **punteggio massimo ≤ 10 punti**
- **punteggio minimo ≥ 2 punti**, ottenuto come somma di almeno due fra i **Principi di selezione** indicati nel bando e riportati di seguito:
 - **Adesione a sistemi di qualità**
 - **Adesione a forme di aggregazione della produzione e dell'offerta**
 - **Comparto produttivo interessato dagli interventi**

CRITERI DI SELEZIONE		
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo
46 - CRITERI DI SELEZIONE - BENEFICIARI		
IC5844	COMPARTO PRODUTTIVO INTERESSATO DAGLI INTERVENTI	3
IC6038	L'AZIENDA ADERISCE AD UN SISTEMA DI QUALITÀ	1
IC6039	L'AZIENDA APPLICA IL METODO DI PRODUZIONE BIOLOGICA	1
IC6084	L'AZIENDA TRASFORMA MATERIA PRIMA DESTINATA A PRODOTTI DI QUALITÀ. SONO INTESI PRODOTTI DI QUALITÀ QUELLI CHE RIENTRANO IN REGIMI DI QUALITÀ AMMESSI A SOSTEGNO NELL'AMBITO DELLA SOTTOMISURA 3.1	1
IC6098	IL PRODOTTO OTTENUTO DALLA TRASFORMAZIONE È COMPRESO NELL'ALLEGATO I DEL TRATTATO	2
IC6099	IL PRODOTTO OTTENUTO DALLA TRASFORMAZIONE NON È COMPRESO NELL'ALLEGATO I DEL TRATTATO	1
50 - REQUISITI BENEFICIARIO		
IC6091	IL RICHIEDENTE È UN'ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI, UNA COOPERATIVA, CONSORZIO DI COOPERATIVE O ALTRO ORGANISMO DI FILIERA	2
IC6097	IL RICHIEDENTE È SOCIO DI UN'ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI, UNA COOPERATIVA, CONSORZIO DI COOPERATIVE O ALTRO ORGANISMO DI FILIERA	1

6. Firma e rilascio della domanda – rif. Manuale utente (Ed. 03) - 2.6.3. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Stampa Provvisoria Stampa Definitiva Ristampa Annulla Barcode Ricevuta Accettazione

Firma con OTP Stampa Modello Conferma Firma OTP

Allega File: Sfoglia... Upload Modello Conferma Firma OTP Rilascio con PIN statico

Con riferimento all'immagine riportata sopra si elencano i passi da seguire per il **rilascio** della domanda:

- a) **Stampa provvisoria**
- b) **Stampa definitiva**
- c) **Firma con OTP**: il beneficiario sottoscrive la domanda con il **codice OTP** (*One Time Password*) ricevuto via SMS a seguito della selezione del bottone "**Firma con OTP**". Il codice OTP deve essere inserito a sistema subito dopo il suo ricevimento
- d) **Stampa Modello Conferma Firma OTP**: dopo la firma con OTP si procede alla *stampa, compilazione, sottoscrizione con firma autografa* del beneficiario del **Modello Conferma Firma OTP**
- e) **Upload Modello Conferma Firma OTP**: il modello sottoscritto dal beneficiario deve essere a caricato a sistema
- f) **Rilascio con PIN statico**: completato il caricamento a sistema del **Modello Conferma Firma OTP**, chi compila la domanda procede al **rilascio** utilizzando il proprio **PIN statico**. La **protocollazione della domanda** sul SIAN avviene contestualmente al rilascio.

Si precisa che l'inserimento del PIN statico **non sostituisce in alcun modo la firma digitale dei documenti allegati** alla domanda.