

Direzione Generale

Prot. n°

/LAP

Cagliari,

Ai Direttori di Servizio Argea

e, p.c.

Spett.le  
Assessorato dell'Agricoltura e RAP  
Direzione Generale  
agricoltura@pec.regione.sardegna.it

**Oggetto: PSR 2014/2020 – Misura 4.1 – Sostegno ad investimenti nelle aziende agricole – Bando annualità 2016 – Ricevibilità delle domande di aiuto – Istruzioni operative.**

La presente nota, che integra le precedenti emanate sull'argomento dalla scrivente Direzione Generale, ha carattere operativo ed il suo scopo è fornire chiarimenti in ordine al tema della ricevibilità delle domande di aiuto e all'eventuale perfezionamento delle stesse.

**In generale:**

- A. La mancanza di un documento che doveva essere tassativamente prodotto (a pena di esclusione) in base alla *lex specialis* (bando) non è sanabile e la domanda di aiuto, conseguentemente, non è ricevibile.**
- B. I documenti richiesti dal bando a pena di esclusione e quindi essenziali devono pertanto, ai fini della ricevibilità, essere presenti nel fascicolo.**
- C. Il primo accertamento da eseguire, ai fini della ricevibilità, riguarda quindi la presenza di tutti i documenti richiesti. Eseguito tale accertamento, occorrerà valutare se vi è carenza di un elemento formale di tale documentazione.**
- D. Nel prospetto denominato “Casi concreti” si troveranno le indicazioni necessarie per il perfezionamento degli elementi formali che risultano carenti (una volta accertata la presenza di tutta la documentazione essenziale richiesta).**

**Argea Sardegna**

sede legale: via Cagliari 276 - 09170 - Oristano  
tel. 0783 308536 • fax 0783 300677  
sede amministrativa: via Caprera 8 - 09123 - Cagliari  
tel. 070 60261 • fax 070 60262312  
C.F. e P.I. 90037020956  
[www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it)  
PEC AGENZIA: [argea@pec.agenziaargea.it](mailto:argea@pec.agenziaargea.it)

**Direzione Generale**

Via Cagliari 276 - 09170 - Oristano  
tel. 0783 308536 • fax 0783 300677  
Via Caprera 8 09123 Cagliari  
tel. 070 60262011- 2014

E. L'istruttore chiamato a svolgere l'esame relativo alla ricevibilità della domanda di aiuto dovrà quindi, nello svolgimento dell'incarico ricevuto, attenersi al seguente principio generale:

- Verificare che la domanda sia debitamente compilata conformemente al modello presente sul portale SIAN e vi siano tutte le dichiarazioni ivi previste e la stessa sia corredata da tutta la documentazione essenziale richiesta dal bando a pena di esclusione;
- Se la domanda non è compilata conformemente al modello, se mancano le dichiarazioni previste e se manca uno dei documenti richiesti a pena di esclusione, **la domanda di aiuto è irricevibile**;
- Se la domanda è compilata conformemente al modello, se le dichiarazioni previste sono state rese e se i documenti richiesti sono presenti, **la domanda di aiuto è ricevibile**;

Premesso che la documentazione essenziale è espressamente elencata nel bando in questione, si tratta di vedere, in concreto, una volta accertato che la stessa sia presente, se essa sia comunque idonea per la ricevibilità della domanda di aiuto e se e in che fase del procedimento la stessa possa essere o meno perfezionata per la carenza di elementi formali.

Di seguito uno schema con i casi più comuni:

Documentazione	A pena di esclusione	CASISTICA	Ricevibile (si/no)	Sanabile in istruttoria (si/no)
Formati della documentazione	NO	Tutta o non tutta la documentazione allegata non è in formato pdf	<b>SI</b> <i>(previa dotazione del programma informatico per la lettura dei file)</i>	<b>SI</b>
		Tutti o parte dei file pdf non sono apribili in quanto risultano danneggiati	<b>SI</b> <i>(previa dotazione del programma informatico per la lettura dei file)</i>	<b>SI</b>

Documentazione	A pena di esclusione	CASISTICA	Ricevibile (si/no)	Sanabile in istruttoria (si/no)
<b>Firme elaborati</b>	<b>NO</b>	Tutti o parte degli elaborati di progetto non sono firmati da nessun professionista	<b>SI</b>	<b>SI</b>
		Gli elaborati sono firmati da professionisti diversi (es. Business Plan firmato dal commercialista e gli altri elaborati dall'ingegnere)	<b>SI</b>	
		In tutti o in parte degli elaborati non è individuato il progettista	<b>SI</b>	<b>SI</b>
		Gli elaborati non sono firmati ma il richiedente è un professionista abilitato	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>Data elaborati</b>	<b>NO</b>	Gli elaborati, non firmati digitalmente, non sono datati	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>Business Plan</b>	<b>SI</b>	Non presente	<b>NO</b>	
		Redatto sulla base del modello non pertinente Allegato B1 anziché B2	<b>SI</b>	
		Redatto sulla base del modello non pertinente Allegato B2 anziché B1	<b>NO</b>	
		Redatto sulla base di altri modelli (esempio 121)	<b>NO</b>	
		Intestato a un beneficiario diverso da quello che ha presentato domanda	<b>NO</b>	
		Incompleto	<b>SI</b>	<b>SI</b>

Documentazione	A pena di esclusione	CASISTICA	Ricevibile (si/no)	Sanabile in istruttoria (si/no)
<b>Computo metrico</b>	<b>SI</b>	Non presente	<b>NO</b>	
		Presente solo la prima pagina	<b>NO</b>	
		Incompleto	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>Disegni delle opere e degli impianti</b> <i>(Non necessari per acquisto di sole macchine)</i>	<b>SI</b>	Non presenti	<b>NO</b>	
		Incompleti	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>Corografia 1:25.000</b>	<b>SI</b>	Non presente	<b>NO</b>	
		Incompleti	<b>SI</b>	<b>SI</b>
		Presente ma i corpi non sono esattamente delineati	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>Planimetria Aziendale</b>	<b>SI</b>	Non presente	<b>NO</b>	
		Incompleta	<b>SI</b>	<b>SI</b>

Documentazione	A pena di esclusione	CASISTICA	Ricevibile (si/no)	Sanabile in istruttoria (si/no)
<b>Eventuale planimetria del solo centro aziendale</b>	<b>SI</b>	Non presente	<b>SI</b>	<b>SI</b> se necessaria
<b>Preventivi di spesa</b>  <i>(E' necessario verificare il progetto per stabilire per quali investimenti devono essere presentati i preventivi di spesa)</i>	<b>SI</b>	Non è stato allegato nessun preventivo di spesa nonostante fossero necessari	<b>NO</b>	
		I preventivi sono soltanto 2 e non è stata presentata relazione tecnica attestante l'impossibilità di individuare altre imprese concorrenti	<b>NO</b>	
		Il preventivo è soltanto uno e non è stata presentata relazione tecnica attestante l'impossibilità di individuare altre imprese concorrenti	<b>NO</b>	
		I preventivi non sono confrontabili per le caratteristiche	<b>NO</b>	
		Non sono presenti i preventivi relativi a tutti gli acquisti descritti nel computo metrico	<b>NO</b>	
		Tutti o parte dei preventivi non sono firmati dal fornitore	<b>SI</b>	<b>SI</b>
		Un preventivo non è leggibile	<b>SI</b>	<b>SI</b>
		Per le spese generali è presente un documento di valutazione in conformità al Decreto 31 ottobre 2013, n. 143 del Ministero della Giustizia	<b>SI</b>	

Documentazione	A pena di esclusione	CASISTICA	Ricevibile (si/no)	Sanabile in istruttoria (si/no)
Integrazione alla domanda di sostegno (Allegato C)	SI	Non presente	NO	
		Redatta su modello non conforme	NO	
		Redatto secondo lo schema precedente alla modifica del bando, salvo il caso in cui la compilazione non riguardi la parte modificata (requisito IAP)	NO	
		Non sono state allegare le certificazioni/attestazioni relative alle priorità dichiarate	SI	SI
Autorizzazione del proprietario a realizzare le opere	NO	Non presente né l'autorizzazione né il contratto d'affitto qualora in esso contenuta	SI	SI  (è necessario verificare nel progetto su quali mappali ricadono gli investimenti e il relativo titolo di possesso nel fascicolo aziendale)

Documentazione	A pena di esclusione	CASISTICA	Ricevibile (si/no)	Sanabile in istruttoria (si/no)
<p><b>Documentazione necessaria a dimostrare la cantierabilità del progetto (immediato avvio)</b></p> <p><i>(Al fini della cantierabilità è necessario verificare il progetto)</i></p>	<b>SI</b>	Non presente	<b>NO</b>	
<p><b>Delibera dell'organo competente</b></p> <p><i>(Non necessaria per le società semplici)</i></p>	<b>SI</b>	Non presente	<b>NO</b>	
		Presente la visura camerale nel caso in cui i poteri del consiglio di amministrazione sono conferiti al firmatario della domanda	<b>SI</b>	
<p><b>Dichiarazioni facoltative del QUADRO I della domanda</b></p>	<p><b>NO</b></p> <p><i>in quanto non pertinenti con il bando</i></p>	Dichiarazioni barrate/non barrate	<b>SI</b>	

In ordine alla “**Cantierabilità del Progetto**” il bando in questione precisa che: “per **progetto cantierabile** si intende un progetto corredato di ogni parere, nulla osta, autorizzazione e concessione **tali da consentire l'immediato avvio dei lavori**”. In ordine alla documentazione da produrre a pena di esclusione precisa altresì che deve essere prodotta “la documentazione necessaria a **dimostrare la cantierabilità del progetto**” e quindi, stando alla definizione di cui sopra, ogni documento atto a consentire l'immediato avvio dei lavori.

Tale documentazione deve quindi essere sempre presente a pena di esclusione.

Relativamente invece alla documentazione necessaria nel caso di investimenti che prevedono la realizzazione di 1) pozzi, 2) nuovi impianti irrigui alimentati da acque superficiali, 3) impianti irrigui alimentati da pozzi esistenti, 4) interventi da realizzare su edifici o manufatti esistenti, la stessa potrà essere presentata nella fase di istruttoria del progetto. Deve essere chiaro che tutta la suddetta documentazione riguardante permessi, licenze, autorizzazioni, agibilità e quant'altro **deve essere presente e regolare al momento della presentazione della domanda.**

In allegato, viene inviata la versione aggiornata della check-list.

I Direttori in indirizzo sono invitati a dare la massima diffusione della presente nota a tutti i colleghi interessati sottolineando la necessità di attenersi a quanto stabilito.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Gianni Ibba